



SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

NOMBRE DEL COMISIONADO: BEATRÍS HERNÁNDEZ AGUILAR

NÚM. DE ORDEN DE COMISIÓN: SF/GIRA/1382/2025

OBJETO DE LA COMISIÓN: GIRA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

LUGAR DE COMISIÓN: HUAUTLA DE JIMÉNEZ; OAXACA

FECHA DE COMISIÓN: 01, 02, 03, 04 Y 05 DE DICIEMBRE DE 2025

INFORME DE ACTIVIDADES

DÍA 01 DE DICIEMBRE DE 2025

- ME TRASLADE DE LA CIUDAD DE OAXACA HACIA HUAUTLA DE JIMÉNEZ.
- ME DIRIGI AL PALACIO MUNICIPAL, EN DONDE APOYE DURANTE LA REUNIÓN CON LAS AUTORIDADES MUNICIPALES PARA EMPEZAR A CHECAR SOBRE LA LOGÍSTICA DEL EVENTO.
- PERNOCTE EN DICHO MUNICIPIO.

DÍA 02 DE DICIEMBRE DE 2025

- ME DIRIGI AL PALACIO MUNICIPAL, EN DONDE APOYE EN LA REUNIÓN CON LAS AUTORIDADES MUNICIPALES Y DEPENDENCIA PARA VER LA LOGÍSTICA DEL EVENTO (REQUERIMIENTOS, SONIDO, ÉTC).
- PERNOCTE EN DICHO MUNICIPIO.

DÍA 03 DE DICIEMBRE DE 2025

- ME DIRIGI AL PALACIO MUNICIPAL, EN DONDE APOYE EN LA REUNIÓN CON LAS AUTORIDADES MUNICIPALES Y DEPENDENCIA PARA VER LA LOGÍSTICA DEL EVENTO (REQUERIMIENTOS, SONIDO, ÉTC).
- APOYE EN LOS RECORRIDOS POR DIFERENTES LUGARES PARA ENCONTRA EL INDICADO PARA LA REALIZACIÓN DEL EVENTO Y VER LO DEL MONTAJE.
- PERNOCTE EN DICHO MUNICIPIO.

DÍA 04 DE DICIEMBRE DE 2025

- ME DIRIGI AL PALACIO MUNICIPAL, EN DONDE REALICE LA RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN PARA TRABAJAR EN LA TARJETA, PROGRAMA Y PERSONIFICADORES PARA EL EVENTO.
- TAMBIÉN RECOPILE INFORMACIÓN PARA LA LISTA DE LOS INVITADOS ESPECIALES.
- LUEGO, ME TRASLADE HACIA LA EXPLANADA MUNICIPAL EN DONDE APOYE EN EL MONTAJE DEL EVENTO (SILLAS, ÉTC).
- PERNOCTE EN DICHO MUNICIPIO.



SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

NOMBRE DEL COMISIONADO: BEATRÍS HERNÁNDEZ AGUILAR

NÚM. DE ORDEN DE COMISIÓN: SF/GIRA/1382/2025

OBJETO DE LA COMISIÓN: GIRA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

LUGAR DE COMISIÓN: HUAUTLA DE JIMÉNEZ; OAXACA

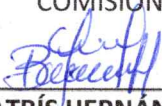
FECHA DE COMISIÓN: 01, 02, 03, 04 Y 05 DE DICIEMBRE DE 2025

INFORME DE ACTIVIDADES

DÍA 05 DE DICIEMBRE DE 2025

- ME DIRIGI HACIA LA EXPLANADA MUNICIPAL, EN DONDE FUI HACIA LA MESA TÉCNICA (EMPECE LA INSTALACIÓN DE LA IMPRESORA, LAPTOP Y PAPELERÍA).
- EMPECE A TRABAJAR EN LA DEPURACIÓN FINAL DE LA INFORMACIÓN EN RELACIÓN A LOS INVITADOS ESPECIALES Y PRESIDIO.
- UNA VEZ RECABADA DICHA INFORMACIÓN PROCEDI A IMPRIMIR LOS PERSONIFICADORES, TARJETA Y PROGRAMA DEL EVENTO.
- IMPRIMI UN PROGRAMA DEL EVENTO PARA EL MAESTRO DE CEREMONIA.
- AL TERMINAR EL EVENTO, PROCEDI A LEVANTAR TODO EL EQUIPO DE COMPUTO Y PAPELERÍA.
- AL TERMINAR, ME TRASLADÉ DE REGRESO A LA CIUDAD DE OAXACA.

COMISIONADO:


C. BEATRÍS HERNÁNDEZ AGUILAR
NOMBRE Y FIRMA



AUTORIZÓ:


LIC. IRVING LÓPEZ SÁNCHEZ
NOMBRE, FIRMA Y SELLO